

## Obec Lichnov, okres Nový Jičín

# JEDNACÍ ŘÁD Rady obce Lichnov

### § 1

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady obce (dále jen RO) upravuje působnost RO, přípravu a obsah jednání RO, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování RO, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečování přijatých úkolů.

### § 2

#### Působnost RO

Rada obce je výkonný orgán obce v oblasti samostatné působnosti. Při výkonu samostatné působnosti odpovídá RO zastupitelstvu obce (dále ZO). Na jednáních ZO je předkládána zpráva o činnosti RO za období od minulého jednání ZO.

### § 3

#### Jednání RO a jeho příprava

1. RO se schází ke svým jednáním pravidelně jedenkrát za 3 týdny nebo dle potřeby k řešení aktuálních úkolů. Ve své činnosti se řídí schváleným plánem práce.
2. Jednání RO připravuje a svolává starosta, místostarosta nebo pověřený člen RO a zároveň podepisují její usnesení.
3. Zprávy a návrhy (písemné i ústní) předkládají RO její členové, členové ZO, předsedové komisí a další, kteří budou RO k předložení vyzváni nebo o přednesení požádají.
4. Zprávy, které mají být zpracovány písemně, budou členům RO předkládány písemně na OÚ nejméně 3 pracovní dny před jednáním RO. Pozvání na jednání RO se členům RO nezasílá.
5. RO může k projednávání úkolů, na jejichž zabezpečení se podílí i jiné orgány a organizace, konat společná jednání s nimi. O svolání takového jednání rozhodne starosta. Usnesení ke společně projednávaným otázkám přijímají RO i partner jednání.
6. Podle povahy projednávané věci rozhodne starosta, ke kterým bodům programu budou do RO přizváni zástupci jiných orgánů a organizací.
7. O jednání RO se provádí zápis, ve kterém se uvede:
  - kdo jednání řídil
  - jména přítomných a nepřítomných (omluveni, neomluveni)
  - kontrola úkolů z minulých RO
  - průběh diskuse
  - výsledky hlasování
  - nové úkoly
8. Zápis podepisuje starosta, místostarosta nebo pověřený člen RO.
9. Zápis musí být napsán do 7 dnů ode dne konání RO a být k dispozici na OÚ k nahlédnutí občanům obce.

### § 4

#### Jednání RO

1. Jednání RO řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen RO.
2. Členové RO mohou navrhnout rozšíření navrženého programu. O jeho zařazení na toto nebo příští jednání RO rozhodnou členové RO hlasováním.
3. Jednání RO jsou neveřejná v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Řídící jednání uděluje k jednotlivým bodům programu, je-li to nutné, slovo navrhovateli a pak členům RO a ostatním účastníkům jednání. Členové RO mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění zprávy předložené navrhovatelem. RO pak musí tyto návrhy posoudit.
5. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu se přijímá usnesení hlasováním. Hlasuje se v pořadí, v jakém byly jednání RO předloženy. Schválením některého návrhu nadpolovičním počtem hlasů všech členů RO se o dalších návrzích nehlasuje. Výsledky hlasování se uvádí v zápise o jednání RO.
6. Usnesení RO je možno RO na příštích jednáních měnit nebo zrušit.
7. Výkon usnesení RO může pozastavit starosta v otázkách samostatné působnosti obce, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání ZO.

## **§ 5**

### **Usnesení RO**

1. Při přijímání usnesení vychází RO ze svých pravomocí podle § 102 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.
2. Usnesení RO se vyhotovuje písemně a musí obsahovat ustanovení o
  - odpovědnosti
  - termínu plnění jednotlivých bodů
3. Výpis z usnesení obdrží nečlenové RO, kteří mají usnesením uložené úkoly. Členové RO výpis neobdrží.
4. Kontrolu usnesení provádí RO na svém dalším jednání

## **§ 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Formu, úpravu, rozsah, počet příloh a další náležitosti zpráv a spisů pro jednání RO stanovuje RO.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu RO schvaluje RO.

Projednáno a schváleno v RO dne 6.listopadu 2006, čímž nabývá **Jednací řád Rady obce Lichnov** účinnosti.

**Jiřina Bartošová, Ing.**  
místostarosta

**Josef Šimíček, MUDr.**  
starosta