

Obec Lichnov, okres Nový Jičín

JEDNACÍ ŘÁD zastupitelstva obce Lichnov

Zastupitelstvo obce Lichnov se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., platných předpisů, na tomto jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho ustanovení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 a) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. V případě naléhavé potřeby může starosta obce svolat zasedání zastupitelstva obce telefonicky i v den konání zasedání zastupitelstva; občany informuje o konání zasedání zastupitelstva rozhlasem nebo jiným způsobem v obci obvyklým.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce; přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
2. Návrh komisí nebo členů zastupitelstva obce na zařazení do programu jednání se předkládají buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně před jednáním zastupitelstva starostovi obce.
3. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
4. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního tisku, rozhlasem, případně jiným vhodným způsobem.
7. Zastupitele obce informuje starosta písemně. Materiály pro zastupitele je možno zasílat emailem na zastupiteli uvedené emailové adresy.
8. Na zasedání obecního zastupitelstva, svolaném v případě naléhavé potřeby, je možno projednat jen jeden hlavní bod programu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Případnou neúčast jsou povinni předem omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Řídící jednání oznámí program jednání při jeho zahájení. Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly zařazeny do programu radou obce, a o návrzích, s jejichž zařazením do programu vyslovilo zastupitelstvo obce souhlas při schvalování programu jednání.
3. Požádá-li v době mezi jednáními zastupitelstva člen zastupitelstva obce písemně radu obce o zařazení určitého bodu do jednání zastupitelstva obce, rada obce buď vyhoví anebo musí zdůvodnit jeho nezařazení. Trvá-li návrhovač na zařazení, rozhodne o tom nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta nebo místostarosta, případně pověřený člen rady obce.
2. Řídící jednání zastupitelstva obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání, a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při jednání zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající jednání zastupitelstva a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programům.
3. V zahajovací části jednání zastupitelstva řídící konstatuje, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání; podle rozsahu a závažnosti projednávaných bodů může nechat hlasovat, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť nebo kompletně k celému programu; nechá zvolit tříčlennou návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Oznámí, kde byl vyložen zápis z minulého zastupitelstva obce a zda byly proti němu podány námitky. Námitky lze podat písemně starostovi do zahájení jednání následujícího zastupitelstva obce.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a účastníci jednání přihlásit jenom do konce diskuse dle schváleného programu jednání zastupitelstva.
11. Nikdo, komu řídící jednání neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Při jednání zastupitelstva obce platí následující omezení:
 - nikdo nesmí k téže věci hovořit více jak dvakrát
 - doba diskusního příspěvku se omezuje maximálně na 5 minut
 - technické poznámky se omezují na 1 minutu

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. O jednotlivých bodech usnesení se hlasuje ihned po projednání konkrétního bodu programu zasedání zastupitelstva a následně diskuzi, pokud se do ní někdo z přítomných přihlásí.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům

- zastupitelstva obce, radě obce a institucím zřízeným Obcí.
5. Je-li vyčerpán pořad jednání zastupitelstva obce, předsedající jednání ukončí. Před ukončením předsedající udělí slovo návrhové komisi, která zrekapituluje přijatá usnesení a je-li nejasnost o formulaci přijatého usnesení je oprávněn předsedající návrhové komise navrhnout předsedajícímu jednání zastupitelstva obce, aby nechal o formulaci usnesení hlasovat.
 6. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, místostarosta nebo jiný pověřený člen rady.
 7. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. V případě, že byla podána jiná varianta některého bodu (protinávrh), hlasuje se o těchto protinávrzích v pořadí, jak byly postupně zastupitelstvu obce předloženy.
3. Nepřijme-li zastupitelstvo žádné z navržených usnesení, vypracuje návrhová komise nové usnesení. K jeho přípravě si může přizvat i jiné členy zastupitelstva.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně (na požádání člena zastupitelstva), rozhoduje o tom zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Při všech hlasováních schválením jedné z variant se o dalších nehlasuje.

§ 10

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, zřízených nebo založených obcí, a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení nezodpovězených připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím jednání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné nezodpovězené dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a jejich řešení je zaznamenáno v zápise z rady obce.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce; řídící může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu řídící odejmout slovo.

§ 12

Ukončení jednání zastupitelstva obce

Řídící prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů - zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta nebo jím pověřený člen rady svolá do 15 dnů náhradní zasedání.

§ 13

Výbory zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor. Výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Kontrolní výbor

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

§ 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů.

§ 15

Organizačně technické záležitosti jednání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokumentuje průběh jednání zastupitelstva a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané dotazy a návrhy (zodpovězené a nezodpovězené)
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení jednání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán k archivaci.

§ 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližším jednání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce a připomínek občanů. Návrh radě obce předkládá starosta obce.
2. Komise rady obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

§ 17

Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce schválený dne 21.12.2006 a vstupuje v platnost tento Jednací řád zastupitelstva obce, který **byl schválen na jednání zastupitelstva obce dne 16.12.2010.**

Aleš Mičulka, Ing.
místostarosta

Jan Kahánek
starosta